

ドキュメント導入事例

before

【業務課題】

- ①紙文書の削減をしたい
- ②無駄なFAX受信がある。外出先から受信ファクスを確認したい。
- ③G-メールを使用しているドメインを持っているのに使用していない。
- ④PCトラブルの相談先がなく、トラブルがあるたびに対応に時間を取られる。



After

【解決策】

- ①DocuWorksで電子化の促進
- ②ペーパーレスファクスで無駄なFAX受信をなくす。
また、WorkingFolder連携で、出先からでもタイムリーにファクスの確認が可能に。
- ③Officeあんしん365の導入
- ④ITあんしんサービスパックで、パソコンまわりのお困りごとをワンストップサポートし、本来業務に集中できるようになりました。



ご成約のポイント

- ✓ **FAX業務の改革**：Docuworksを活用し紙をペーパーレスで電子化による紙及びコストの削減、ナンバーディスプレイを利用しFAX番号による自動振り分け。
- ✓ **外出先からFAX受信の確認**：クラウドサービス（Working Folder）を活用し、外出先からFAX受信の確認が可能になった。
- ✓ **トータルサポートのご提案**：ITあんしんサービスパックにより、PC関係の手厚いサポートを構築。Officeあんしん365の導入により、MS製品の購入・アップグレードの手間を軽減。いつでも最新版をご利用可能

エンドユーザー H商会 H様の声

働き方変革やモバイル活用等、やりたい事は色々ありましたが相談先がなくて困っていました。多様な社内の業務改善を提案頂き大変有難うございました。

導入時期：2018年1・2月

導入システム：①DocuCentreVIC3371PFS（2ch仕様）
②WorkingFolder
③Office365Business（16ライセンス）
④DocuWorks9+ドキュメントレイ（20CAL）
⑤ITあんしんサービスパック（20CAL）

担当者：本社 第一営業部 名古屋グループ 都筑



株式会社 **サン通信機器**

本社TEL：052-834-2131

三河TEL：0566-82-3135